

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
решением педагогического совета
протокол № 9 от 28.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Грозный, 2019

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательных учреждениях среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543, приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в АНПОО «Грозненский Юридический Колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) среднего профессионального образования (далее-СПО) для специальностей и профессий: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 20.02.04 «Пожарная безопасность», 49.02.01 «Физическая культура».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее-рабочая программа) в АНПОО «Грозненский Юридический Колледж» (далее-колледж).

1.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- определения объема, порядка, содержания и изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС .

2.Виды рабочих программ

2.1. Рабочие программы учебных дисциплин предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ФГОС СПО, согласно которому учебные дисциплины составляют циклы: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и естественнонаучный; профессиональный.

2.2. Рабочие программы профессиональных модулей имеют определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначены для освоения профессиональных и общих компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее-МДК).

3.Структура и содержание рабочей программы учебных дисциплин

3.1.Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно на основе ФГОС среднего (полного) общего образования, примерных общеобразовательных программ для специальностей СПО, примерных программ по учебным дисциплинам федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы среднего (полного) общего образования. Рабочая программа общеобразовательных учебных дисциплин должна содержать:

- Титульный лист и лист утверждения программы (*Приложение 1, 1-А*).
- Содержание (*Приложение 2*).

- Содержание рабочей программы учебных дисциплин содержит:

1. Паспорт рабочей программы с указанием области применения программы, места учебной дисциплины в структуре ППССЗ, целей, задач и требований к результатам изучения учебной дисциплины, отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины (*Приложение 3*).

2. Структуру и содержание среднего (полного) общего образования по учебной дисциплине и тематический план (*Приложение 4, 4-А*).

Раздел должен содержать таблицы:

- объем часов и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины (таблица с наименованием тем, содержанием учебного материала, объемом часов, уровнем усвоения).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины (*Приложение 5*).

Раздел включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины;

- перечень учебно-методического обеспечения реализуемой учебной дисциплиной, систематизированный по компонентам;
- информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины *(Приложение 6)*.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» оформляется в виде таблицы и определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоение знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные общие (обще учебные) компетенции.

4. Структура и содержание рабочей программы профессиональных модулей

4.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются несколькими преподавателями колледжа на основе ФГОС 3+ по специальностям СПО.

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- Титульный лист *(Приложение 7, 7-А)*.
- Содержание *(Приложение 8)*.

Содержание рабочей программы профессионального модуля:

1. Паспорт программы профессионального модуля с указанием области применения программы, целей и задач профессионального модуля, часов, отведенных на освоение программы профессионального модуля *(Приложение 9)*.
2. Результаты освоения профессионального модуля с указанием кодов общих и профессиональных компетенций и наименований результатов обучения *(Приложение 10)*.
3. Структура и содержание профессионального модуля с тематическим планом профессионального модуля и содержанием обучения по профессиональному модулю *(Приложение 11)*.
4. Условия реализации профессионального модуля с требованиями к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, общим требованиям к организации образовательного процесса, кадровым обеспечением образовательного процесса *(Приложение 12)*.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с указанием результатов, основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля *(Приложение 13)*.
6. Лист регистрации дополнений и изменений в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей с указанием наименования дисциплины (ПМ), кодом и наименованием специальности, номера изменения, номера измененных и замененных страниц и пункта, номер, дата протокола заседания ПЦК (кафедры) и подпись заведующего

кафедрой, с обязательным указанием даты ввода изменений (*Приложение 14*).

5. Разработка и утверждение рабочих программ

- 5.1. Рабочие программы разрабатываются автором – преподавателем методического объединения (далее-МО), обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, МДК, входящего в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом.
- 5.2. Рабочие программы на новый учебный год ежегодно до 01 сентября должны обсуждаться на заседаниях МО, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки и согласовываются с заведующим методическим кабинетом, который оценивает их содержание и правильность оформления, при наличии замечаний программа возвращается автору на доработку.
- 5.3. На заседаниях МО проводится процедура обсуждения и одобрения всех рабочих программ учебных дисциплин, МДК, разрабатываемых преподавателями МО. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем МО.
- 5.4. После рассмотрения на заседании МО рабочая программа утверждается директором колледжа.

6. Доступность рабочих программ

- 6.1. Рабочие программы должны быть доступны всем обучающимся, абитуриентам, их законным представителям и интересующимся лицам.
- 6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ хранятся в методическом кабинете и на соответствующих кафедрах.
- 6.3. Электронные варианты рабочих программ хранятся в методическом кабинете, на соответствующих кафедрах, библиотеке и на сайте колледжа.